

22 MAR. 2021

PERVENUTO IL
PROT. N. 1640/2021



TRIBUNALE DI SIRACUSA

DIRIGENZA - PRESIDENZA



PROT.N. 462/Int.
(1.2.1 Fosc. 151/2021)

SIRACUSA 22.03.2021

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di
SIRACUSA

Ai Direttori - SEDE

Al Funzionario responsabile del Patrocinio a spese dello Stato
dell'Ufficio Gip/Gup e Sezione Penale - SEDE

Oggetto: Avvio del deposito telematico delle istanze di liquidazione dei difensori in attuazione dell'art. 37 bis del D.L. n.76/2020.

Si comunica che dal 1° aprile 2021, in attuazione dell'art. 37bis del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020, le istanze di liquidazione dei compensi spettanti al difensore della parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato e al difensore d'ufficio dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica, secondo le modalità stabilite dal provvedimento del direttore generale D.G.S.I.A del 6/10/2020, previa registrazione sul portale <https://lsg.giustizia.it/> dov'è consultabile il manuale Istanza Web al fine del corretto inserimento e del successivo inoltro telematico dell'istanza.

Ogni istanza compilata in maniera errata o incompleta sarà rifiutata dal sistema e dovrà essere ricompilata.

Al fine di evitare duplicazioni che ritarderebbero i pagamenti, si ricorda che prima di inserire i propri dati anagrafici occorre che il difensore verifichi col tasto "cerca" se la propria anagrafica risulti già inserita, nel qual caso si deve limitare a caricarla. In ogni caso, si invitano i difensori a prestare attenzione ai dati anagrafici e fiscali inseriti, posto che il beneficiario è responsabile delle dichiarazioni rese e che il corretto inserimento dei dati fiscali, consente la corretta estrapolazione della CU da parte del sistema.

M_DG_Tribunale di SIRACUSA - Prot. 22/03/2021.0000462.I



Si precisa, altresì, che qualora il beneficiario chieda la liquidazione in quanto membro di studio associato, dovrà avere cura di caricare l'Istanza Web inserendo i dati nella casella relativa allo studio associato e non alla voce persona fisica e/o giuridica.

Anche le istanze depositate in udienza dovranno essere successivamente iscritte, a cura del difensore, al SIAMM, precisando nel campo *Annotazioni* che si tratta di "Istanza depositata in udienza".

Ad ogni istanza di liquidazione presentata in modalità telematica, sia in materia civile che penale, dev'essere allegata sul portale "LSG" la relativa documentazione in formato pdf.

SETTORE PENALE

Le istanze di liquidazioni del settore penale saranno importate dalla cancelleria del patrocinio e liquidazioni tramite l'applicativo SIAMM.

Affinché le istanze possano essere validate e prese in carico, l'istanza andrà depositata in originale in cancelleria, unitamente alla ricevuta di avvenuta iscrizione al SIAMM, e corredata della documentazione in originale, per l'inserimento nel fascicolo del patrocinio o la formazione del fascicolo del difensore d'ufficio da sottoporre al giudice per l'emissione del decreto di liquidazione.

L'applicativo SIAMM non gestisce le istanze proposte dai difensori dei collaboratori di giustizia che, quindi, dovranno continuare ad essere presentate in modalità cartacea.

Per una corretta individuazione del procedimento e del giudice competente ad emettere il decreto di liquidazione, si chiede ai difensori di porre la massima attenzione ai dati inseriti. In particolare, oltre all'indicazione esatta dell'ufficio competente e degli imputati, anche al numero della notizia di reato/della fase procura, al numero di R.G. del Tribunale e al modello di registro, come dall'elenco sottostante.

TRIBUNALE	PROCURA
MOD. 20 Registro GIP/GUP (Se il fascicolo non ha un numero GIP scrivere 000000/0000)	MOD. 21 Registro notizie di reato NOTI
MOD. 44 Registro IGNOTI GIP/GUP (Se il fascicolo non ha un numero GIP scrivere 000000/0000)	MOD. 44 Registro notizie di reato IGNOTI
MOD. 16 Registro DIB. (giudizio penale)	MOD. 21 Registro notizie di reato NOTI
MOD. 7 bis Registro Appelli Giudice di Pace	MOD. 21 bis Registro notizie di reato NOTI
MOD. 19 Registro Corte di Assise	MOD. 21 Registro notizie di reato NOTI
MOD. 18 Registro delle impugnazioni delle misure cautelari REALI	MOD. 21 Registro notizie di reato NOTI oppure MOD. 44 Registro NR IGNOTI
MOD. 32 Registro Giudice dell'Esecuzione	Scrivere 000000/0000 come numero NR
MOD. 39 Registro atti da assumere su richiesta di autorità giudiziarie di altre circ. (Interrogatorio di garanzia)	Scrivere 000000/0000 come numero NR

Inoltre, alle istanze di liquidazione on-line dev'essere allegata sul portale "LSG" la seguente documentazione in formato pdf:

1) Difensori di parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato:

- ✓ Istanza di liquidazione e nota spese con dettagliata indicazione delle spese vive sostenute e relativa documentazione;
- ✓ Decreto di ammissione al patrocinio;
- ✓ In caso di subentro ad altro difensore, nomina del difensore istante e revoca del precedente difensore;

2) Difensore d'ufficio di imputato irreperibile:

- ✓ Istanza di liquidazione e nota spese con dettagliata indicazione delle spese vive sostenute e relativa documentazione;
- ✓ Ogni documento comprovante l'irreperibilità di fatto o dichiarata;

3) Difensore d'ufficio dell'insolubile:

- ✓ Istanza di liquidazione e nota spese con dettagliata indicazione delle spese vive sostenute e relativa documentazione
- ✓ Ogni atto relativo alla procedura infruttuosa per il recupero del credito.

SETTORE CIVILE

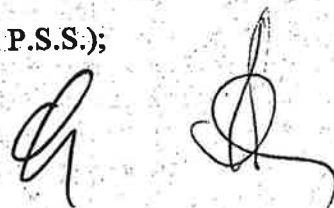
Nel settore civile la trasmissione delle istanze tramite la piattaforma SIAMM è già in atto: le istanze web, dopo essere registrate al SIAMM, vengono inviate telematicamente nel procedimento telematico iscritto al SICID.

In questa sede, occorre – però – fare alcune precisazioni per evitare il persistere di alcune criticità che si sono verificate nel periodo di attuazione della modalità di invio delle istanze sia nella piattaforma SIAMM che al SICID.

Si precisa che mentre l'inserimento nel Registro delle Spese pagate dall'Erario è necessario affinché il decreto di liquidazione, divenuto esecutivo, sia trasmesso per l'accreditamento, l'invio telematico al SICID sostituisce il deposito in cancelleria (data la ormai piena operatività del processo civile telematico) e ne consente la visione al giudice titolare del procedimento, che deve emettere il decreto di liquidazione.

Alle istanze di liquidazione on-line dev'essere allegata sul portale "LSG" la seguente documentazione in formato pdf:

- ✓ Istanza di liquidazione e nota spese con dettagliata indicazione delle spese vive sostenute e relativa documentazione;
- ✓ Delibera del C.O.A. (oppure Decreto di ammissione al P.S.S.);



- ✓ Documento di riconoscimento dell'ammesso al P.S.S.;
- ✓ Autocertificazione reddituale dell'ammesso al P.S.S.;
- ✓ In caso di subentro ad altro difensore, nomina del difensore istante e revoca del precedente difensore.

Dopo l'invio dell'istanza sul portale LSG e ottenuta la ricevuta di registrazione con il numero di protocollo, quest'ultima va inviata telematicamente al SICID.

Per l'istanza WEB in materia civile, inoltre, si raccomanda:

- l'esatto inserimento del numero di Ruolo Generale del procedimento
- l'esatto inserimento del registro (ad esempio M 1/A e non M 1/A G.P, relativo quest'ultimo ai procedimenti di competenza del Giudice di Pace);
- l'esatto inserimento della delibera di ammissione.

Nel caso che il difensore rappresenti entrambe le parti (come ad es. nelle separazioni consensuali o nei divorzi congiunti), va inviata un'unica istanza al SIAMM, inserendo le due delibere di ammissione.

L'istanza, infine, va inviata una volta emesso il provvedimento conclusivo del giudizio, mentre può essere inviata in corso di causa solo dall'avvocato che sia stato revocato o abbia rinunciato all'incarico.

CERTIFICAZIONI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA

Oltre a consentire l'invio delle istanze di liquidazione e di monitorarne l'iter di lavorazione, il portale "LSG" permette di effettuare il "download" della certificazione annuale del sostituto d'imposta di cui all'art. 4 del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322.

Pertanto, attesa l'obbligatorietà per i difensori di registrarsi sul portale "LSG", a partire dal prossimo anno per le CU 2022 - anno d'imposta 2021, dopo che ne sarà dato avviso sul sito web del Tribunale, ciascun difensore potrà "scaricare" la propria Certificazione Unica.

Per ogni chiarimento e informazione utile concernente il sistema informativo SIAMM rivolgersi ai Direttori e al Funzionario responsabile.

Si comunichi ai destinatari e si pubblichi al sito del Tribunale.

IL DIRIGENTE
Dott. Gaetano ROGGIO

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Dott.ssa Dorotea QUARTARARO

Oggetto: Ordine di servizio del Dirigente del 22 marzo 2021 - Avvio del deposito telematico delle istanze di liquidazione dei difensori in attuazione dell'art. 37 bis del D.L. n.76/2020.

Mittente: prot.tribunale.siracusa@giustiziacert.it

Data: 22/03/2021, 11:19

A: ord.siracusa@cert.legalmail.it

—Allegati:—

2203202111171000842.pdf

842 kB